

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA ŚWIDNIK**  
z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Świdniku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art. 8 ust. 15, art. 88 ust. 1, 2, 7, art. 91 ust. 1, 2, 5, 7, 7a pkt 1, ust. 9 i 11, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043, 1160, 1837), a także art. 12 ust.1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 12 ust. 3 z związku z ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, 1844, 1846) oraz art. 3 i art. 23<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661 i z 2026r. poz. 25), Rada Miasta Świdnik, po uzyskaniu pozytywnej opinii Lubelskiego Kuratora Oświaty i zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Rodziny i Spraw Społecznych uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Z dniem 1 września 2026 roku tworzy się Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 z siedzibą w Świdniku przy ul. Jarzębinowej 6, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku, przy ul. Jarzębinowej 6,
- 2) Przedszkole nr 7 im. Marii Kownackiej w Świdniku, przy ul. księdza kanonika Jana Hryniewicza 7.

**§ 2. 1.** Akt założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zespołowi nadaje się statut, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Z dniem 1 września 2026 roku pracownicy łączonych placówek, o których mowa w § 1 uchwały, stają się pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 z siedzibą w Świdniku przy ul. Jarzębinowej 6.

**§ 4.** Zespół przejmuje wszelkie należności i zobowiązania, a także mienie łączonych placówek, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, które stają się w całości mieniem Zespołu.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdnik.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Świdnik

Roman Kozak

GŁÓWNY SPECJALISTA

*Iwona Król*

KIEROWNIA REFERATU

*Małgorzata Krzowska*

RADCA PRAWNY

*Grażyna Mostowska*  
18.03.26

ZASTĘPCA BURMISTRZA

*Bożena Zapalska*

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....  
Rady Miasta Świdnik  
z dnia.....2026 r.

### **Akt założycielski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art. 8 ust. 15, art. 88 ust. 1, 2, 7 i art. 91 ust. 1,2, 5, 7, 7a pkt 1, 9, 10, 11 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043, 1160, 1837)

**§ 1.** Z dniem 1 września 2026 roku tworzy się:

#### **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Świdniku z siedzibą przy ul. Jarzębinowej 6, 21-040 Świdnik.**

**§ 2.** W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Świdniku wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku, przy ul. Jarzębinowej 6,
- 2) Przedszkole nr 7 im. Marii Kownackiej w Świdniku, przy ul. księdza kanonika Jana Hryniewicza 7.

**§ 3.** Granice obwodu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku wchodzącej w skład Zespołu określają następujące ulice:

NSZZ "Solidarność", Św. Brata Alberta, Barwna, Bażantowa, Bławatkowa, Błękitna, Cedrowa, Chryzantemowa, Cisowa, Cyprysowa, Czeremchowa, Romana Dmowskiego, Dobra, Fiołkowa, Henryka Gontarza, Gospodarcza, Gościńska, Grabowa, Antoniego Gruszczyńskiego, księdza kanonika Jana Hryniewicza, Jarzębinowa, Tadzia Jasińskiego, Jaśminowa, Jaworowa, Jesionowa, Kaczeńcowa, Stanisława Kamińskiego, Janusza Kasperka, Klonowa, Kolorowa, Konwaliowa, Bartłomieja Kopera, Janusza Kusocińskiego (nr nieparzyste), Lazurowa, Legionów Polskich, Leszczynowa, łączna, Magnoliowa, Zygmunta Majewskiego, Modrzewiowa (nr parzyste), Morwowa, Olchowa, Perłowa, Piasecka (nr parzyste 130-250), ks. Jerzego Popiełuszki, Przyjazna, Raclawicka (nr parzyste 8-20 i 28-32), Bronisława Ratajczaka, Romantyczna, Rubinowa, Sąsiedzka, Serdeczna, Stanisława Skalskiego, Stanisława Skarżyskiego, Sosnowa, Spadochroniarzy, Spokojna, Srebrna, Bolesława Stachonia, Storczykowa, Henryka Strumińskiego, Sympatyczna, Szafirowa, Szmaragdowa, Tęczowa, Topolowa, Turkusowa, Widokowa, Wiejska, Wspólna, Kardynała Stefana Wyszyńskiego (bez nr 6), Złota.

GŁÓWNY SPECJALISTA KIEROWNIK REFERATU  
*Króci*  
Iwona Król  
*Małgorzata Krzowska*

RADCA PRAWNY  
*Glu*  
Grażyna Mostowska

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
*Zapalyka*  
Bożena Zapalyka

Załącznik nr 2 do uchwały nr .....  
Rady Miasta Świdnik  
z dnia.....2026 r.

## **Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Świdniku**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Świdniku;
- 2) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku;
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 7 im. Marii Kownackiej w Świdniku;

§ 2. 1. Zespół jest zespołem publicznej 8-letniej szkoły podstawowej i publicznego przedszkola, którego nazwa brzmi: **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Świdniku**.

2. Siedziba zespołu mieści się w Świdniku, przy ul. Jarzębinowej 6.

3. Zespół tworzą:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku, przy ul. Jarzębinowej 6,
- 2) Przedszkole nr 7 im. Marii Kownackiej w Świdniku, przy ul. księdza kanonika Jana Hryniewicza 7.

4. Zespół używa pieczęci urzędowej w brzmieniu:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Świdniku

21-040 Świdnik, ul. Jarzębinowa 6

Tel. 81 751 33 71.

5. Jednostki wchodzące w skład zespołu używają pieczęci zawierających nazwę „Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Świdniku” i odpowiednio nazwę przedszkola lub szkoły.

§ 3. 1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem jest Lubelski Kurator Oświaty.

2. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Miejska Świdnik z siedzibą w Świdniku, ul. Stanisława Wyspiańskiego 27.

3. Obsługa zespołu w zakresie finansowo-księgowym, kadrowo-płacowym, bhp, ochrony danych osobowych oraz obsługi prawnej i organizacyjnej realizowana jest przez Urząd Miasta Świdnik we współpracy z dyrektorem zespołu, na podstawie Uchwały Nr XLIII/490/2021 Rady Miasta Świdnik z dnia 15.07.2021r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Świdnik i zawartego porozumienia.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania zespołu**

**§ 4. 1.** Cele i zadania jednostek wchodzących w skład zespołu, w tym dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom i uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia określają statuty przedszkola i szkoły podstawowej.

2. Sposób realizacji zadań przedszkola wchodzącego w skład zespołu, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności – określa jego statut.

3. Sposób realizacji celów i wykonania zadań szkoły, w tym w zakresie programu wychowawczo-profilaktycznego, zawiera statut szkoły podstawowej.

## **Rozdział 3.**

### **Organy zespołu**

**§ 5. 1.** Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych oraz rad rodziców przedszkola i szkoły podstawowej wchodzących w skład zespołu.

2. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 7
- 3) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 5,
- 4) Rada Rodziców Przedszkola nr 7,
- 5) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5,
- 6) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 5.

**§ 6. 1.** Dyrektor zespołu:

- 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) realizuje zadania określone w statucie przedszkola i szkoły podstawowej, w tym:
  - a) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - c) przewodniczy radom pedagogicznym i realizuje ich uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
  - d) wstrzymuje wykonanie uchwał rad pedagogicznych niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy;
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu;
  - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez jednostki wchodzące w skład zespołu;
  - g) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- h) stwarza warunki w zespole do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły i przedszkola;
- i) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez jednostki z przepisami o ochronie danych osobowych;
- j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- k) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem jednostek wchodzących w skład zespołu, a także kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole pracowników.

3. Dyrektor zespołu decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły podstawowej i przedszkola.

4. Dyrektor zespołu może zwołać wspólne posiedzenie rad pedagogicznych przedszkola i szkoły podstawowej lub rad rodziców przedszkola i szkoły podstawowej, na którym będą rozstrzygane sprawy dotyczące całego zespołu.

5. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządem uczniowskim.

6. W celu harmonijnego współdziałania organów zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.

7. Nieporozumienia i spory pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor zespołu lub powołany przez niego zespół mediacyjny poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej ze stron;
- 2) dążenie do wyjaśnienia istoty nieporozumień;
- 3) mediacje i próbę zażegnania sporu.

8. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora zespołu lub zespół mediacyjny strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego zespół lub sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny.

**§ 7. 1.** Szczegółowe kompetencje organów, zasady działania oraz sposoby rozwiązywania sporów między organami, o których mowa w § 5 ust. 2 określają statuty jednostek, wchodzących w skład zespołu.

#### **Rozdział 4. Organizacja zespołu**

**§ 8. 1.** Organizację pracy jednostek wchodzących w skład zespołu, określają ich statuty.

2. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora.

3. W zespole tworzy się cztery stanowiska wicedyrektora.

**§ 9.** 1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej oraz czas pracy przedszkola określają statuty tych jednostek.

2. W zespole działa biblioteka szkolna, której organizację, warunki i zakres współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami a także innymi bibliotekami zawiera statut szkoły podstawowej.

3. W celu realizacji potrzeby wszechstronnego rozwoju ucznia w zespole działa świetlica, której szczegółowe warunki organizacji określa statut szkoły podstawowej.

4. W zespole prowadzi się wolontariat. Zakres jego organizacji i realizacji zadań w tym zakresie zawiera statut szkoły podstawowej.

5. W zespole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Zakres realizacji działań w tym zakresie określa statut szkoły podstawowej.

6. W zespole organizuje się pomoc dla dzieci i uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie. Formy opieki i pomocy w tym zakresie określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

7. Pracownicy zespołu, z wyłączeniem pracowników niepedagogicznych, współpracują z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a także ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej. Zakres organizacji i realizacji działań w tym zakresie określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

8. Pracownicy zespołu, z wyłączeniem pracowników niepedagogicznych, współpracują z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Zakres organizacji współpracy, formy i częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami oraz realizacji działań w tym zakresie określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

## **Rozdział 5. Pracownicy zespołu**

**§ 10.** 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz pracowników administracyjno-obslugowych.

2. Zakresy obowiązków i zadań pracowników zespołu określają szczegółowo statuty jednostek wchodzących w skład zespołu.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor zespołu.

## **Rozdział 6. Uczniowie zespołu**

**§ 11.** 1. Prawa oraz obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, określają statuty szkoły podstawowej oraz przedszkola.

2. Rodzaje nagród i kar oraz warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wniesienia zastrzeżenia do przyznanej nagrody i odwołania się od kary, a także przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, określa statut szkoły podstawowej.

3. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły podstawowej.

4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem, szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, a także zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu określają statuty przedszkola.

#### **Rozdział 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach szkoły podstawowej i przedszkola.

2. Warunki stosowania sztandaru, godła i ceremoniału szkoły oraz przedszkola wchodzących w skład zespołu, określają statuty tych jednostek.

3. Statut zespołu wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

4. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie zespołu są rady pedagogiczne szkoły podstawowej i przedszkola.

GŁÓWNY SPECJALISTA

  
Iwona Król

KIEROWNICZKA BIURETU

  
Małgorzata Krzewska

RADCA PRAWNY

  
Grażyna Mostowska

ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
Bożena Zapalska



## Uzasadnienie

W myśl art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w art. 91 ust. 2 wykonuje Rada Miasta. Zgodnie z tym artykułem organ prowadzący może połączyć w zespół prowadzoną przez siebie szkołę podstawową z prowadzonymi przez siebie przedszkolami mającymi siedzibę na obszarze objętym obwodem tej szkoły podstawowej.

Przedkładany projekt uchwały dotyczy utworzenia z dniem 1 września 2026r. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Świdniku, w skład którego będzie wchodziło:

- Przedszkole nr 7 im. Marii Kownackiej z siedzibą przy ul. Jana Hryniewicza 7 w Świdniku oraz
- Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku, ul. Jarzębinowa 6.

Ww. jednostki zlokalizowane są w tym samym obwodzie.

Zgodnie z art. 91 ust. 5 i 11 ww. ustawy Prawo oświatowe utworzenie zespołu następuje w trybie art. 88, co oznacza, że akt założycielski Zespołu wymaga zaopiniowania przez rady pedagogiczne każdej z placówek oraz uzyskania pozytywnej opinii Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Utworzenie zespołu wiąże się z realizacją określonych obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości. Łączenie szkoły i przedszkola w zespół wymaga zamknięcia ksiąg rachunkowych obu placówek na dzień poprzedzający połączenie jednostek, sporządzenia sprawozdań finansowych, przeprowadzenia inwentaryzacji oraz otwarcia nowych ksiąg dla zespołu (od 1 września). Działania obejmują przeniesienie składników mienia - łączenie jednostek Gminy – zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) należy do kompetencji Rady Miasta, która ma obowiązek określić przeznaczenie mienia znajdującego się w ich użytkowaniu. W przedmiotowej uchwale określono, że nowo tworzony zespół przejmuje wszelkie należności, zobowiązania oraz mienie łączonych jednostek. Do niezbędnych czynności związanych z łączeniem jednostek należy również przenieśmowanie umów, nadanie NIP/REGON, oraz aktualizacja dokumentacji finansowej. Czynności związane z procesem łączenia przeprowadzane będą zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r, poz. 120 z późn. zm.) przez pracowników WZOP na podstawie Uchwały Nr XLIII/4902021 Rady Miasta Świdnik z dnia 15 lipca 2021 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Świdnik, w zakresie administracyjnym – przez dyrektorów.

Placówki łączone w zespół zachowują odrębność rad pedagogicznych i rad rodziców. Zakres prowadzonej działalności edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej szkoły podstawowej i przedszkola pozostanie niezmienny. Wspólne będzie jedynie zarządzanie obiektem i organizacja pracy pod kierownictwem jednego dyrektora zespołu (jedna administracja i obsługa).

Nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami, zatrudnieni dotychczas w placówkach staną się nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Świdniku z dniem 1 września 2026 r., jeżeli ich stosunki pracy nie wygasną lub nie zostaną rozwiązane do tego dnia z innych przyczyn.

Dla dzieci i ich rodziców nic się nie zmienia. Od dnia 1 września 2026 roku uczniowie i wychowankowie będą uczęszczać do tych samych budynków, do klas i grup prowadzonych przez tych samych nauczycieli, rekrutacja odbywać się będzie tak jak dotychczas - do każdej placówki odrębnie.

Połączenie jednostek nie wpłynie na zmniejszenie liczby etatów nauczycielskich oraz liczby oddziałów.

Aktualnie w Przedszkolu nr 7 jest 19,42 etatów nauczycielskich (w tym: 16 – pełnozatrudnionych, 2,35 – niepełnozatrudnionych, 1,06 – z godz. ponadwym.), 1 etat administracji oraz 12,04 - obsługi. W Szkole Podstawowej nr 5 jest 142,51 etatów nauczycieli (w tym: 106 – pełnozatrudnionych, 25,13 – niepełnozatrudnionych, 25,13 – z godz. ponadwym.), 5 etatów administracji i 23,53 etatów obsługi. W Przedszkolu nr 7 funkcjonuje 8 oddziałów, do których uczęszcza 198 dzieci, natomiast w Szkole Podstawowej nr 5 jest 48 oddziałów, w tym 3 przedszkolne, do placówki uczęszcza 1195 uczniów, w tym 75 przedszkolaków.

Połączenie placówek w zespół stworzy lepsze warunki do zarządzania oraz zwiększy szansę wykorzystania przez dyrektora zasobów kadrowych, jak i lokalowych. Za utworzeniem zespołu przemawiają następujące przesłanki:

1. Postępujący niż demograficzny powodujący spadek liczby dzieci w przedszkolach i w oddziałach przedszkolnych. Poniższa tabela przedstawiająca liczby dzieci zameldowanych na stałe i czasowo w Świdniku obrazuje ten proces (Dane z rejestru mieszkańców wg stanu na dzień 09.01.2026r.):

Rok urodzenia	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Wiek dziecka w 2025 r.	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Liczba dzieci z danego rocznika zameldow. na stałe i czasowo w Świdniku.	412	377	333	374	340	350	356	364	327	319	305	272	228	199	191	183

W odróżnieniu od jednostek zlokalizowanych w starszej części miasta, w Przedszkolu nr 7 oraz Szkole Podstawowej nr 5 nie obserwuje się na razie - tak jak w innych placówkach - zmniejszającej liczby dzieci w oddziałach. Chociaż nabór dzieci 3-letnich do oddziałów przedszkolnych z elementami pedagogiki M. Montessori w SP-5 (w liczbie 12), już drugi rok, odbywa się z „trudem”. Utrzymująca się stabilność liczebności oddziałów w tych placówkach wynika z ich usytuowania w rozwojowej części Świdnika. Powstawanie nowych osiedli w obwodzie szkoły generuje stałe zapotrzebowanie na usługi edukacyjne. Jednakże ogólna tendencja spadkowa w liczbie urodzeń z pewnością dotknie w przyszłości również ten rejon.

2. Zachowanie stabilności organizacyjnej placówek wychowania przedszkolnego (P-7 i oddziałów przedszkolnych SP-5), a w późniejszym czasie, również Szkoły Podstawowej nr 5. Dzięki powstaniu zespołu możliwe będzie tworzenie jednorodnych wiekowo grup przedszkolnych, których liczebność nie będzie generowała nadmiernych kosztów utrzymania. Docelowo, planuje się zlokalizowanie oddziałów dzieci 3-5 letnich w przedszkolu, a oddziałów „zerówkowych” w budynku szkoły.

3. Bliskie sąsiedztwo placówek, z których zostanie utworzony zespół. Jest to gwarancja kontynuacji dotychczasowego trybu opieki i nauki, co jest kluczowe dla poczucia bezpieczeństwa dzieci oraz wygody ich rodziców. Wychowankowie pozostają w znanych im, przyjaznych budynkach, pod opieką tych samych nauczycieli. Z perspektywy rodzica proces rekrutacji oraz codzienne funkcjonowanie placówek pozostają bez zmian, natomiast bliskość obiektów pozwala na efektywniejsze współdzielenie infrastruktury i szybszą komunikację personelu, co bezpośrednio przekłada się na wyższą jakość obsługi administracyjnej i logistycznej zespołu.

4. Sprawniejsze zarządzanie w pionie administracyjno-obługowym:

- większa specjalizacja pracowników w zakresie realizacji zadań administracyjno-obslugowych, gwarantująca prawidłowe i terminowe wykonanie zadań, w tym w przypadku nieobecności pracownika,

- zatrudnianie niektórych pracowników zgodnie z potrzebami dwóch placówek w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### 5. Efektywne zarządzanie kadrą pedagogiczną:

- w tym specjalistami (w zakresie: pedagogiki specjalnej, logopedii, terapii pedagogicznej, gimnastyki korekcyjnej, języka angielskiego itp.), ułatwiające realizację podstawy programowej oraz udzielanie i organizowanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, szczególnie jest to istotne z uwagą na edukację włączającą i stale rosnącą liczbę dzieci wymagających specjalistycznego wsparcia w procesie edukacji,

- większa możliwość reakcji na nadmiar etatów nauczycieli w stosunku do zmniejszającej się liczby dzieci spowodowanej niżem demograficznym. Dyrektor zespołu będzie mógł lepiej wykorzystać naturalne sytuacje kadrowe związane z przejściem uprawnionych nauczycieli na emeryturę i przydzielać nauczycielom obowiązki zarówno w szkole jak i przedszkolu. Duża liczba nauczycieli przedszkoli posiadają kwalifikacje do nauczania wczesnoszkolnego, zajęć specjalistycznych (pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny, terapeuta SI) w ramach ppp i rewalidacji, które mogą zostać wykorzystane do pracy w szkole,

- większa możliwość współpracy i zastępowalność między pracownikami zatrudnionymi w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w zakresie np. organizacji dyżurów wakacyjnych,

- możliwość przydziału godzin jednemu nauczycielowi w dwóch placówkach, bez konieczności stosowania procedury uzupełniania etatu bądź niżki godzin,

- bardziej racjonalne wykorzystanie środków finansowych na doskonalenie zawodowe nauczycieli poprzez wspólne rady szkoleniowe oraz wymianę doświadczeń pomiędzy nauczycielami.

6. Poprawa warunków lokalowych poprzez efektywniejsze wykorzystanie pomieszczeń, np.: przeznaczenie wolnych sal na gabinety specjalistyczne do realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, również sprzęt i pomoce dydaktyczne placówek będą mogły być wykorzystywane w szerszym niż dotychczas zakresie, np. wspólne pomoce w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych.

7. Możliwość negocjacji cen zakupu i usług (np. przeglądów technicznych) przy realizacji większych zamówień.

8. Możliwość zorganizowania od 1 września 2027r. żywienia w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 5 z wykorzystaniem kuchni Przedszkola nr 7, co z pewnością wpłynie na dostosowanie posiłków do potrzeb małych dzieci.

9. Za przeprowadzeniem procesu utworzenia zespołu w tym momencie przemawia możliwość wykorzystania sytuacji kadrowej związanej z zakończeniem kadencji dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Świdniku z końcem sierpnia 2026r. oraz planowanym przejściem przez dyrektora Przedszkola nr 7 na emeryturę.

Projekt utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Świdniku został pozytywnie zaopiniowany przez Lubelskiego Kuratora Oświaty oraz Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej nr 5 w Świdniku i Przedszkola nr 7 w Świdniku.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2025r. poz. 440, 1661) prawo opiniowania założeń i projektów aktów prawnych w zakresie objętym

zadaniami związków zawodowych posiada również organizacja związkowa, reprezentatywna w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego. Przedstawiony projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez działające na obszarze Gminy Miejskiej Świdnik reprezentatywne oświatowe organizacje związkowe, tj. przez NSZZ Solidarność, Związek Nauczycielstwa Polskiego oraz WZZ Forum-Oświata.

Mając na względzie wagę projektowanych przekształceń dla lokalnej społeczności, mimo braku ustawowego obowiązku w tym zakresie, organ prowadzący powiadomił o zamierzonych działaniach również rodziców i opiekunów uczniów, kierując stosowne pisma do rad rodziców. Działanie to miało na celu wyjaśnienie kwestii organizacyjnych, eliminację niepokoїв i zapewnienie pełnej transparentności procesu.

Akt Założycielski i Statut Zespołu stanowią załączniki do projektu uchwały.

Biorąc pod uwagę powyższe, przedłożenie niniejszego projektu uchwały jest celowe i uzasadnione.

  
BURMISTRZ MIASTA  
*Marcin Dmowski*

GLÓWNY SPECJALISTA

  
*Iwona Król*

ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
*Bożena Zapalska*

RADCA PRAWNY

  
*Grażyna Mostowska*